

Lisa 1
KINNITATUD
Sisekaitseakadeemia
rektori 28.03.2016
käskkirjaga nr 1.1-2/20
MUUDETUD
rektori 27.02.2017
käskkirjaga nr 1.1-2/18

RAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Raamatukogu on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) tugistruktuuriüksus.
- 1.2. Raamatukogu juhindub oma tegevuses seadustest ja muudest õigusaktidest, akadeemia põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest, akadeemia arengukavast ning raamatukogu korrast.
- 1.3. Raamatukogu tööd juhib raamatukogu juhataja, kes korraldab raamatukogu pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist.
- 1.4. Raamatukogu juhataja allub arendusprorektorile.
- 1.5. Raamatukogusisene tööjaotus põhineb töötajate ametijuhendites määratud töökohustustel ja raamatukogu juhataja korraldustel.
- 1.6. Raamatukogu kasutuses on pitsat, mille äärel on tekst "Sisekaitseakadeemia" ja keskel tekst „Raamatukogu”. Pitsatit kasutatakse teavikute märgistamiseks.
- 1.7. Raamatukogu teeb koostööd akadeemia teiste struktuuriüksustega vastavalt akadeemia eesmärkidele.
- 1.8. Raamatukogu korraldab ja pakub raamatukoguteenust Kase 61, Tallinnas; Kooli tee 12, Paikuse alevis, Pärnu maakonnas ning J. Liivi 6, Väike-Maarja alevikus, Lääne-Viru maakonnas.

2. Raamatukogu eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Raamatukogu tegevuse eesmärk on tagada õppe- ja teadustööks vajalikud inforessursid ja infoteenindus.
- 2.2. Raamatukogu korraldab inforessursside kättesaadavuse, sh, kuid mitte ainult:
 - 2.2.1 kaardistab ja analüüsib kirjandusvajadust ning kujundab kogu;
 - 2.2.2 tellib ja töötleb sisuliselt ning tehniliselt teavikuid;
 - 2.2.3 haldab teavikute kogu ja e-kataloogi;
 - 2.2.4 tagab akadeemia (e-)raamatute ning (e-)lõputööde kättesaadavuse;
 - 2.2.5 teostab raamatukogudevahelist laenutust (RVL);
 - 2.2.6 koostab personaalbibliograafiaid ja koondab teadusinfot;
 - 2.2.7 toetab teadus-, arendus- ja loometegevust;
 - 2.2.8 korraldab akadeemia väljaannete ja meenete jaotamise ning müügitegevuse.
- 2.3. Raamatukogu tagab kvaliteetse infoteeninduse, sh, kuid mitte ainult:
 - 2.3.1 teenindab lugejaid, sh nõustab ja koolitab kasutajaid;
 - 2.3.2 kaardistab ja analüüsib kasutajate sihtrühmade vajadusi;
 - 2.3.3 haldab raamatukogu tegevusega seotud andmebaase ja infosüsteeme;
 - 2.3.4 tagab sise- ja välisveebis oma valdkonna teabe;
 - 2.3.5 korraldab raamatukogu üritusi ja näituseid.